УК «СОЛНЕЧНЫЙ»

620103 г. Екатеринбург
ул.Чемпионов, 1, офис 6
тел. +7 (343) 302 03 11
www.uk.sunny-ekb.ru
sunny_uk@etalongroup.com

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УК Солнечный»

_____/Чубарова З.Д.

«01» июня 2023 г.

Правила оказания ООО «Управляющая компания Солнечный» платных работ/услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют предоставление ООО «УК «Солнечный» (далее - Исполнитель) физическим и юридическим лицам (Заказчикам) платных работ/услуг на основании гражданско-правовых отношений.
1.2. Правила определяют основные принципы и порядок взаимоотношений Заказчиков и Исполнителя.
1.3. Работы/услуги, предусмотренные настоящими Правилами, оказываются Заказчиком на территории микрорайона Солнечный. При этом установленный порядок оказания работ/услуг не зависит от вида права Заказчика на занимаемое жилое/нежилое помещение в микрорайоне Солнечный (наем, аренда, собственность) и/или наличия/отсутствия у Заказчика в собственности помещения в микрорайоне Солнечный, за исключением прямо предусмотренного настоящими Правилами/Приложениями к настоящим правилам).
1.4. Перечень оказываемых в соответствии с настоящими Правилами работ/услуг определяется Прайсом на Платные работы/услуги, утверждаемым ООО «УК «Солнечный». Настоящие Правила, все Приложения к ним и Прайс на Платные работы/услуги размещаются на сайте Исполнителя (www.uk/sunne-ekb.ru).
1.5. Настоящие Правила являются публичной офертой, могут быть изменены ООО «УК «Солнечный» в любое время без предварительного уведомления, равно как и утверждаемый Исполнителем Прайс. Измененные правила и действующий Прайс подлежат размещению на указанном выше сайте Заказчика. Изменения настоящей оферты распространяются, в том числе, на действующие на момент изменения оферты правоотношения Исполнителя и Заказчиков, за исключением стоимости работ/услуг, оплаченных в полном объеме на момент изменения.
1.6. Все претензии, связанные с оказанием Исполнителем услуг в соответствии с настоящими правилами, направляются Заказчиком Исполнителю на электронную почту sunny_uk@etalongroup.com, или письменно на юридический адрес Заказчика – г.Екатеринбург, ул.Чемпионов, дом 1, оф.6. Срок ответа на претензию – 30 (Тридцать) календарных дней. Ответ на претензию направляется Исполнителем Заказчику тем же способом, которым была получена претензия.

2. Порядок оказания платных услуг.

2.1. Работы/услуги, предусмотренные настоящими Правилами, оказываются Заказчиком на основании заявок Заказчика, подаваемых Исполнителю следующими способами:
- через мобильное приложение Сервисная компания «Солнечный», далее – (Мобильное приложение, МП);
- по телефону 302-03-11;
- через письменное заявление в ООО «УК «Солнечный», в том числе поданное на личном приеме в ООО «УК «Солнечный» или через официальную электронную почту Заказчика (sunny_uk@etalongroup.com).

В заявке в обязательном порядке указывается контрактный телефон Заказчика, а также суть заказываемой услуги/работы и ее объем. В зависимости от заказываемых работ/услуг также указывается место выполнения работ/заказа услуг, электронная почта, пожелания по времени и дате выполнения работ/оказания услуг (не являются обязательными для Заказчика, учитываются при наличии возможности), иные уточнения.

Для отдельных категорий заявок Правилами могут быть предусмотренные ограниченные варианты подачи заявок.

2.2. Заявка Заказчика обрабатывается Исполнителем в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения. В процессе обработки Исполнитель вправе связаться с Заказчиком для уточнения вопросов, связанных с исполнением Заявки любым удобным/имеющимся у Исполнителя способом.

2.3. По результатам обработки Заявки Исполнитель направляет информацию о приемке заявки к исполнению, а также дате и времени выполнения заявки/выхода Специалиста Исполнителя/полной стоимости работ и/или услуг и номере заявки по заявкам, требующим 100 %-ную предоплату:
- при подаче заявки через МП – в Мобильном приложении;
- при подаче заявки по телефону или через письменное заявление – по телефону/по электронной почте при ее указании в заявке – по выбору Исполнителя.

2.4. Порядок оказания услуг, связанных с выходом Специалиста Исполнителя в место нахождения Заказчика/имущества Заказчика (за исключением услуг по установке видеопанели и подключению ИПУ к автоматизированной системе передачи данных):

2.4.1. При выходе Специалиста Исполнителя на место оказания услуг/выполнения работ, Заказчик и Специалист Исполнителя до начала выполнения работ/оказания услуг:
- оформляют наряд-заказ, в котором фиксируют место выполнения работ/услуг, уточняется перечень и объем выполняемых работ/услуг и указывается их стоимость, исходя из утвержденного Прайса. До начала оказания услуг соответствующий наряд-заказ подписывается Исполнителем. В случае отказа Заказчика от подписания наряд-заказа выполнение работ/оказание услуг считается несогласованным сторонами. В случае необоснованного отказа Заказчика от подписания наряд-заказа и согласования перечня работ/услуг Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты услуги выхода Специалиста, предусмотренной утвержденным Прайсом.

2.4.2. До начала оказания услуг/выполнения работ Заказчик обязан оплатить стоимость работ/услуг, указанную в наряд-заказе, в полном объеме – при безналичной форме оплаты. При наличной форме оплаты Заказчик/невозможности приема платежей в безналичной форме в связи с отсутствием технической возможности в момент подписания наряд-заказа Заказчик обязан оплатить услуги/работы не позднее 3 (Трех) дней с момента их оказания, при условии предъявления Заказчиком оригинала паспорта Специалисту Исполнителя при оформлении наряд-заказа и занесения всех реквизитов Заказчика в наряд-заказ.

2.4.3. Специалист Исполнителя обязан выполнить работы/оказать услуги, предусмотренные наряд-заказом, в полном объеме в день составления наряд-заказа (при условии выполнения Заказчиком предусмотренного п.2.4.2. настоящих Правил), если иные сроки не будут

оговорены сторонами в соответствующем наряд-заказе, а также за исключением случаев (отдельных видов работ/услуг), предусмотренных настоящими Правилами/Приложениями к ним.

2.4.4. Заказчик обязан непосредственно после выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных отдельным наряд-заказом, принять результат работ/услуг с подписанием акта приемки работ к соответствующему наряд-заказу (заполнением отметки о приемки), либо в данном акте выполнить отметку об отказе от приемки работ/услуг с указанием причин отказа от приемки работ/услуг.

В случае отказа Заказчика от подписания акта выполненных работ к наряд-заказу, отсутствия в акте о приемке причин отказа (мотивированного отказа от подписания акта) и/или непредоставления Заказчиком в адрес Исполнителя в течения 5 (Пяти) дней с момента выполнения работ/услуг письменного мотивированного отказа от приемки выполненных Исполнителем работ/услуг, работы/услуги, указанные в данном наряд-заказе, считаются принятыми Заказчиком без замечаний в полном объеме и подлежат оплате Заказчиком.

2.5. Порядок оказания услуг/выполнения работ в месте нахождения Исполнителя (без выхода Специалиста Исполнителя в место нахождения Заказчика/имущества Заказчика), с учетом используемых при выполнении услуг/работ материалов:

2.5.1. Исполнитель приступает к выполнению соответствующих работ/услуг после 100%-ной предоплаты Заказчиком стоимости услуг (с учетом стоимости используемых материалов) и предоставления Заказчиком Исполнителю подтверждения оплаты и исходных данных/документов (если это требуется для исполнения услуги/работы). Факт оплаты услуги/работы подтверждает ознакомление Заказчика с настоящими Правилами и согласие на соблюдение всех положений Правил.

2.5.2. Услуги/работы выполняются Исполнителем в срок, не позднее 3-х рабочих дней с момента выполнения Заказчиком условий п.2.5.1.

2.5.3. Заказчик обязан получить результат работ/услуг в месте нахождения Исполнителя:

- по услугам «программирование ключа доступа» - г. Екатеринбург, ул. Лучистая, дом 2 офис Службы безопасности ООО «УК «Солнечный» - круглосуточно,
- по иным услугам – г. Екатеринбург, ул. Чемпионов, дом 1 офис 6 (Сервисная компания «Солнечный») – в рабочее время ООО «УК «Солнечный»

в срок не позднее 1 (Одного) месяца с момента выполнения Заказчиком условий п.2.5.1. настоящих Правил.

2.5.4. Заказчик вправе предварительно согласовать с Исполнителем точные дату и время получения результата услуг способами, предусмотренными для подачи заявки.

2.5.5. Отказ Заказчика от услуг/от приемки результата услуг/работ после 100 %-ной предоплаты услуг не допускается за исключением случаев некачественного/несвоевременного оказания услуг/выполнения работ Исполнителем.

2.5.6. Результат работ/услуг выдается Заказчику при условии подписания наряд-заказа и акта выполненных работ/услуг к нему. При наличии у Заказчика замечаний к результату работ/услуг Исполнитель указывает их в акте выполненных работ/услуг и/или направляет отдельную претензии в адрес Исполнителя.

2.5.7. Неполученный Заказчиком в указанный в п.2.5.3. срок результат работ/услуг Исполнитель передает на хранение в архив. В этом случае результат работ/услуг выдается Заказчику в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком письменного заявления Исполнителю с приложением документов, подтверждающих заказ и оплату соответствующей работы/услуги.

2.5.8. Особенности оказания услуги «программирование ключа доступа»:

- данная услуга может быть заказана собственником помещения/лицом, зарегистрированным в жилом помещении – исключительно в отношении многоквартирного дома (с учетом подъезда), где находится данное помещение. В заявке на «программирование ключа доступа в обязательном порядке указывается адрес многоквартирного дома и номер квартиры/нежилого помещения Заказчика услуги в данном доме.

- подать заявку и произвести оплату за услугу от имени собственника помещения/зарегистрированного в жилом помещении лица может иное лицо (в этом случае данное лицо признается действующим в интересах собственников/зарегистрированных соответствующего помещения). Получить результат услуги – запрограммированный ключ доступа у Исполнителя – вправе исключительно собственник помещений/лицо, зарегистрированное в жилом помещении с предоставлением оригинала паспорта (для собственника)/оригинала документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в соответствующем помещении.

2.6. Порядок оказания услуг по установке видеопанели, подключению ИПУ к автоматизированной системе передачи данных и услуг по предоставлению видеоматериалов с камер дома/района:

2.6.1. Для данного вида услуг предусмотрен ограниченный перечень способов подачи заявок, а именно:

- через мобильное приложение Сервисная компания «Солнечный», далее – (Мобильное приложение, МП);
- через письменное заявление в ООО «УК «Солнечный», в том числе поданное на личном приеме в ООО «УК «Солнечный» или через официальную электронную почту Заказчика (sunny_uk@etalongroup.com) с обязательным указанием адреса электронной почты Заказчика для обмена документами, связанными с исполнением заявки.

2.6.2. По результатам рассмотрения Заявки Исполнитель оформляет наряд-заказ, в котором прописывается перечень и объем выполняемых работ/услуг, их стоимость, исходя из утвержденного Прайса, и общая стоимость работ/услуг. Указанный наряд-заказ направляется Заказчику через МП или на электронную почту, указанную Заказчиком при подаче заявки (по выбору Исполнителя).

2.6.3. Заказчик производит 100%-ную оплату стоимости работ/услуг, указанных в Заявке, и предоставления Заказчиком Исполнителю подтверждения оплаты (через МП или по электронной почте). С момента 100-ной оплаты стоимости услуг выполнение определенных в наряд-заказе работ/услуг и порядок их исполнения (с учетом настоящих Правил) считаются согласованным сторонами.

2.6.4. Услуги/работы выполняются Исполнителем:

- по установке видеопанели, подключению ИПУ к автоматизированной системе передачи данных - в срок, не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с момента выполнения Заказчиком условий п.2.6.3. настоящих Правил;
- по предоставлению видеоматериалов с камер дома/района – в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента выполнения Заказчиком условий п.2.6.3. настоящих Правил.

2.6.5. Порядок выдачи результата/приемки результата работ/услуг:

2.6.5.1. По услуге «подключению ИПУ к автоматизированной системе передачи данных»:

а) По окончании оказания услуги (выполняется в МОП без необходимости доступа в жилое помещение) Исполнитель направляет Заказчику подписанный с его стороны акт выполнения работ к соответствующему наряд-заказу, по которому оказывались услуги через МП или на электронную почту, указанную Заказчиком при подаче заявки (по выбору Исполнителя). Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) дней с момента получения акта выполненных работ к наряд-заказу от Исполнителя выполнить приемку услуг и направить в адрес Заказчика (тем же способом) подписанный с его стороны акт приемки работ либо мотивированный отказ от его подписания. При непредоставлении Заказчиком в адрес Исполнителя в течения 5 (Пяти) дней с момента получения акта письменного мотивированного отказа от приемки выполненных Исполнителем работ/услуг, работы/услуги, указанные в данном наряд-заказе, считаются принятыми Заказчиком без замечаний в полном объеме.

2.6.5.2. По услугам, связанным с установкой видеопанели:

а) При готовности Исполнителя выйти к Заказчику для завершения оказания услуги по установке видеопанели, Исполнитель связывается любым удобным для него способом с Заказчиком для согласования даты и времени выхода (в рабочее время Исполнителя). В случае непредоставления доступа в согласованное время/уклонения Заказчика от предоставления

доступа в сроки, указанные в п.2.6.4. Исполнить направляет Заказчику сообщение через МП или на электронную почту, указанную Заказчиком при подаче заявки (по выбору Исполнителя) о готовности Исполнителя к завершению оказания услуг по согласованному наряд-заказу. В этом случае Исполнитель обязан предпринять все действия по согласованию даты и времени выхода Специалиста Исполнителя к Заказчику, Заказчик не считается нарушившим сроки оказания услуг.

б) Приемка услуги по установке видеопанели осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.4.4. настоящих Правил.

2.6.5.2. По услугам «предоставление видеоматериалов с камер дома/района»:

а) По окончании оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику результат работ/услуг (видеоматериалы) и подписанный с его стороны акт выполненных работ к соответствующему наряд-заказу, по которому оказывались услуги через МП или на электронную почту, указанную Заказчиком при подаче заявки (по выбору Исполнителя).

Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) дней с момента получения акта выполненных работ к наряд-заказу от Исполнителя выполнить приемку услуг и направить в адрес Заказчика (тем же способом) подписанный с его стороны акт приемки работ либо мотивированный отказ от его подписания. При непредоставлении Заказчиком в адрес Исполнителя в течения 5 (Пяти) дней с момента получения акта письменного мотивированного отказа от приемки выполненных Исполнителем работ/услуг, работы/услуги, указанные в данном наряд-заказе, считаются принятыми Заказчиком без замечаний в полном объеме.

б) В случае, если объем запрашиваемого видеоматериала не позволяет передать его Исполнителем через МП или электронную почту, Исполнитель указанным выше способом информирует Заказчика о готовности результата работ и необходимости подойти с электронным носителем Заказчика для скачивания информации (в офис Службы безопасно по адресу: г. Екатеринбург, ул. Лучистая, дом 2). Заказчик обязан не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления явиться для приемки результата работ.

Результат работ/услуг выдается Заказчику при условии подписания наряд-заказа и акта выполненных работ/услуг к нему. При наличии у Заказчика замечаний к результату работ/услуг Исполнитель указывает их в акте выполненных работ/услуг и/или направляет отдельную претензии в адрес Исполнителя.

Неполученный Заказчиком в указанный выше срок результат работ/услуг Исполнитель передает на хранение в архив. В этом случае результат работ/услуг выдается Заказчику в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком письменного заявления Исполнителю с приложением документов, подтверждающих заказ и оплату соответствующей работы/услуги.

2.6.6. Отказ Заказчика от услуг/от приемки результата услуг/работ после 100 %-ной предоплаты услуг не допускается за исключением случаев некачественного/несвоевременного оказания услуг/выполнения работ Исполнителем.

2.6.7. Особенности оказания услуги «предоставление видеоматериалов с камер дома»:

- данная услуга оказывается только Заказчикам, являющимся собственниками помещения в соответствующем доме/лицами, зарегистрированным в жилом помещении – и исключительно в отношении камер многоквартирного дома, где находится данное помещение.

2.7. Порядок приемки услуг определен настоящими Правилами в зависимости от вида оказываемых услуг/способа их оказания. В любом случае (если Исполнителем услуги оказаны, но отсутствует по каким-либо причинам подписанный со стороны Заказчика акт выполненных работ) Исполнитель вправе направить Заказчику через МП/по электронной почте/почтовым отправление (по выбору Исполнителя) подписанный с его стороны акт выполненных работ.

Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) дней с момента получения акта выполненных работ от Исполнителя выполнить приемку услуг и направить в адрес Заказчика (тем же способом) подписанный с его стороны акт приемки работ либо мотивированный отказ от его подписания. При непредоставлении Заказчиком в адрес Исполнителя в течения 5 (Пяти) дней с момента получения акта письменного мотивированного отказа от приемки выполненных

Исполнителем работ/услуг, работы/услуги, указанные в соответствующем наряд-заказе/акте, считаются принятыми Заказчиком без замечаний в полном объеме.

3. Способы и порядок оплаты Услуг:

3.1. Оказываемые Исполнителем в рамках настоящих Правил услуги/работы могут быть оплачены Заказчиком одним из следующих способов:
а) через Мобильное приложение Сервисная компания «Солнечный»;

б) С использованием терминалов интернет-эквайринга (безналичный расчет банковской картой, через онлайн-кассы);

в) по банковским реквизитам Исполнителя, в т.ч. через мобильные приложения банков:
ООО «Управляющая компания «Солнечный» ИНН/КПП 6671009161/667901001; 620103 г. Екатеринбург, ул. Чемпионов, дом 1, офис 6.
р/с 40702810016540021721 в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г.Екатеринбург к/с 30101810500000000674 БИК 046577674
(через Сбербанк - без комиссии, через другие банки – с комиссией, установленной банком).

г) через платежную систему ФРИСБИ (кассы или сайт);

***При оплате ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ(!) н*азначение платежа: номер наряд-заказа/заказа (в графе «номер договора» указывается номер наряд-заказа/заказа)**

При оплате через ФРИСБИ и Банки (пп. в) и г) оплаченный чек не позднее следующего дня с момента оплаты отправить на электронную почту sunny_info@etalongroup.com

3.2. Сроки оплаты услуг определены настоящими Правилами в зависимости от вида оказываемых услуг/способа их оказания. В любом случае (если Исполнителем были оказаны услуги, предусматривающие предоплату, но она не была произведена/произведена не в полном объеме) – Заказчик обязан произвести оплату услуг Исполнителя в полном объеме не позднее 3 (Трех) дней с момента приемки данных услуг.

4. Приложения к Правилам:

4.1. Приложениями к настоящим правилам являются:
4.1.1. Форма Наряд-заказа и акта выполненных работ/услуг (Приложение № 1).

Приложение № 1 к Правилам оказания ООО «Управляющая компания Солнечный» платных работ/услуг

УК «СОЛНЕЧНЫЙ»

Наряд-заказ № _____ от _____ (ФОРМА)

1. Исполнитель – ООО «УК «Солнечный» (ИНН 6671009161)

2. Заказчик: ФИО _____

Паспортные данные: серия_____ **номер** _____, **дата выдачи паспорта** _____,

кем выдан паспорт _____,

дата рождения Заказчика _____, **место рождения Заказчика** _____

_____

Адрес Заказчика: г. Екатеринбург, ул._____ дом _____ кв. _____

Телефон: _____ **e-mail** _____

3. Описание заявки: _____

_____

4. Выход на заявку: дата _____, **время** _____

Назначен спец-т Исполнителя: _____

☐ **Заявка выполняется после предварительной консультации**

5. Заявлено Исполнителем и согласовано Заказчиком:

Перечень и стоимость выполняемых Исполнителем работ/услуг (и применяемых материалов) по наряд-заказу:

№ п/п	№ номенкл.	Наименование работы/услуги, применяемых материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб	Сумма, руб., в т.ч. НДС 20%
Итого на сумму:						
Перечень работ/услуг/применяемых материалов определяется Приложением № 1 к наряду/заказу						

Оплата Заказчиком стоимости работ производится не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента приемки указанных выше работ одним из следующих способов:

а) через Мобильное приложение Сервисная компания «Солнечный»;

б) с использованием терминалов интернет-эквайринга (безналичный расчет банковской картой, через онлайн-кассы);

в) по банковским реквизитам Исполнителя, в т.ч. через мобильные приложения банков: ООО «Управляющая компания «Солнечный»
ИНН/КПП 6671009161/667901001; 620103 г. Екатеринбург, ул. Чемпионов, дом 1, офис 6.
р/с 40702810016540021721 в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г.Екатеринбург к/с 30101810500000000674 БИК 046577674
(через Сбербанк - без комиссии, через другие банки – с комиссией, установленной банком).

г) через платежную систему ФРИСБИ (кассы или сайт);

***При оплате ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ(!) н*азначение платежа: номер наряд-заказа/заказа (в графе «номер договора» указывается номер наряд-заказа/заказа)**

При оплате через ФРИСБИ и Банки (пп. в) и г) оплаченный чек не позднее следующего дня с момента оплаты отправить на электронную почту sunny_info@etalongroup.com

Гарантийный срок на выполненные работы и материалы – 6 месяцев (если меньший срок не установлен заводом-изготовителем).

Иные условия – в соответствии с Правилами оказания ООО «УК «Солнечный» платных работ/услуг, размещенных на сайте Исполнителя www.uk.sunny-ekb.ru

Выданные Исполнителем рекомендации/информация о применяемых при выполнении работ материалах Заказчика/иное _____

_____

_____

«_____» _____20__ г. Заказчик _____/_____

ФИО полностью

Отметка о выполнении работ (Акт приемки работ/услуг)

«_____» _____20 __ года

Работы сдал Исполнитель **Работы принял Заказчик**

_____/_____ _____/_____

УК «СОЛНЕЧНЫЙ»

Приложение № 1 к Наряд-заказу № _____ от _____

Заявлено Исполнителем и согласовано Заказчиком:
Перечень и стоимость выполняемых Исполнителем работ/услуг (и применяемых материалов) по наряд-заказу:

№ п/п	№ номенкл.	Наименование работы/услуги, применяемых материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб	Сумма, руб., в т.ч. НДС 20%
Итого на сумму:						

«_____» _____20__ г. Заказчик _____/_____

ФОРМУ Наряд-заказа с Актом приемки работ/услуг утверждаю:

Директор
ООО «УК «Солнечный» _____/З.Д. Чубарова

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Солнечный» ОГРН 1155658005011